



# INFOBROCHURE

SCHOOLJAAR 2023-2024



*l*  
B R A S S C H A A T

# Welkom op lagere- en kleuterschool Gibo Heide!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind zich snel thuis voelt. Wij doen onze uiterste best om van Gibo Heide een warme, gastvrije en open school te maken waar samen met de ouders gewerkt wordt aan een aangenaam en respectvol schoolklimaat.

Met deze infobrochure willen wij je meer uitleg geven over de werking van onze school. Aanvullend krijgt je ieder schooljaar een aparte brochure met het "Jaaroverzicht". Voor de meest actuele info over onze school verwijzen we graag naar onze website [www.giboheide.be](http://www.giboheide.be). Naast deze algemene infobrochure hebben we ook nog een aparte brochure waarin we het pedagogisch project van onze school toelichten. In het pedagogisch project kan je lezen wat wij als school belangrijk vinden en waar we onze accenten leggen, m.a.w. waarvoor we staan.

Zit je met een bepaalde vraag? Neem dan een kijkje op onze website of neem contact op met de leerkracht van je kind of de directie. We helpen je graag verder.

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving... Laten we de wereld samen ontdekken!

Het schoolteam van Gibo Heide

## Inhoud

1	Situering van onze school .....	5
1.1	Schoolgegevens.....	5
1.1.1	Naam en adres, telefoon .....	5
1.1.2	Schoolbestuur .....	5
1.1.3	Scholengemeenschap .....	5
1.1.4	Personeel .....	5
1.2	Raden.....	5
1.2.1	De schoolraad .....	5
1.2.2	Het oudercomité .....	5
1.2.3	De leerlingenraad .....	6
1.2.4	De klassenraad.....	6
1.2.5	De kindergemeenteraad .....	6
1.3	Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen.....	6
1.4	Taalscreening - taaltraject - taalbad .....	7
1.4.1	Taalscreening.....	7
1.4.2	Taaltraject .....	7
1.4.3	Taalbad.....	7
2	Organisatorische afspraken .....	8
2.1	Afhalen en brengen van de kinderen.....	8
2.1.1	Ouders.....	8
2.1.2	Begeleiding voor het verlaten van de school .....	8
2.2	Openstellen van de school – organisatie van de schooluren .....	9
2.3	Voor- en naschoolse opvang .....	9
2.4	Schoolverzekering.....	9
2.5	Schooltoelage.....	10
2.6	Bewegingsopvoeding, lichamelijke opvoeding & zwemmen .....	10
2.7	Verloren voorwerpen .....	10
2.8	Verkeer en veiligheid .....	10
2.9	Verjaardagen .....	11
2.10	Schoolmateriaal.....	11
2.11	Waardevolle voorwerpen.....	11
2.12	De schoolrekening .....	11
2.13	Revalidatie tijdens de uren .....	11
2.14	Extra-murosactiviteiten .....	12
2.15	Oudercontacten .....	12
2.16	Milieuzorg op school.....	12
2.17	Sorteren.....	13

2.16	Woensdag = fruit- en waterdag.....	13
2.17	Drank .....	13
2.18	Snoepen .....	13
2.19	Brieven & mails.....	13
2.20	Rapporten .....	13
3	Schoolverandering .....	14
4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	14
4.1	Concrete afspraken .....	14
5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken .....	15
6	CLB .....	15
6.1	Contactgegevens .....	15
6.2	De medische begeleiding.....	16
6.3	Overdracht van het dossier .....	16
7	Zorg op school.....	17
8	Toedienen van medicijnen.....	17

# 1 Situering van onze school

## 1.1 Schoolgegevens

### 1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gibo Heide is een gemeentelijke basisschool voor jongens en meisjes. Kinderen kunnen vanaf de eerste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar op onze school blijven. We zijn gelegen in het centrum van de wijk Maria-ter-Heide in Brasschaat.

- Naam: GIBO Heide
- Adres: Bredabaan 1093, 2930 Brasschaat
- Telefoon: 03 663 10 23
- E-mail: giboheide@telenet.be
- Website: www.giboheide.be

### 1.1.2 Schoolbestuur

Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Brasschaat, Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat. De juiste samenstelling van het schoolbestuur kan je verkrijgen bij de dienst HRM Onderwijs door contact op te nemen via het telefoonnummer 03/650.02.88 of raadpleeg de website van de gemeente Brasschaat via brasschaat.be.

### 1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap STAKABRA, dit zijn de gemeentelijke kleuter- en lagere scholen van Stabroek, Kapellen en Brasschaat.

### 1.1.4 Personeel

Zie jaarlijkse inlichtingen of organigram aan de schoolpoort.

## 1.2 Raden

### 1.2.1 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt op de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per schooljaar. De schoolraad bestaat uit 3 leerkrachten van de school, 3 vertegenwoordigers van de ouders, 3 vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap, de directeur en een vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

De juiste samenstelling vindt je in de brochure met jaarlijkse inlichtingen.

### 1.2.2 Het oudercomité

Gibo Heide heeft een actief oudercomité dat geregeld activiteiten organiseert voor ouders en kinderen. Meer informatie over de werking van ons oudercomité kan je vinden op onze website.

### **1.2.3 De leerlingenraad**

De leerlingenraad wordt via verkiezingen in de klas samengesteld. Vanaf het 4de leerjaar heeft iedere klas 3 verkozen kinderen in de leerlingenraad. Op de leerlingenraad kunnen de kinderen een voorstel doen voor een goede werking van de school. De leerlingenraad wordt begeleid door 2 leerkrachten van de lagere school.

### **1.2.4 De klassenraad**

De klassenraad oordeelt of een leerling een getuigschrift basisonderwijs krijgt of niet. Zij bekijken daarbij het totaalbeeld van het kind. De klassenraad bestaat uit de klastitularis, de zorgcoördinator, de directie en eventueel de CLB-medewerker.

### **1.2.5 De kindergemeenteraad**

Een leerling uit het 5<sup>e</sup> leerjaar en 6<sup>e</sup> leerjaar vertegenwoordigen de leerlingen van onze school op de kindergemeenteraad. Deze komt een zestal keer samen in de gemeentelijke raadzaal. De organisatie van de kindergemeenteraad is in handen van de jeugddienst.

## **1.3 Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen**

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden: lichamelijke opvoeding, muzische vorming, Nederlands, wereldoriëntatie, wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden: lichamelijke opvoeding, muzische vorming, Nederlands, wiskunde, wereldoriëntatie, Frans, leren leren, sociale vaardigheden, informatie- en communicatietechnologie, ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

## **1.4 Taalscreening - taaltraject - taalbad**

### **1.4.1 Taalscreening**

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen .

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

### **1.4.2 Taaltraject**

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met inbeginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

### **1.4.3 Taalbad**

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Wij hanteren een semi-geïntegreerde werking in het basisonderwijs. De leerlingen participeren merendeels in de reguliere klas en krijgen soms enkele uren extra ondersteuning door de onthaalleraar, zorgleraar of vrijwilliger

## 2 Organisatorische afspraken

### 2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

#### 2.1.1 Ouders

##### Kleuterschool

Vanaf 8.15 je mag je mee tot aan de klas stappen, om samen met uw kleuter de boekentas weg te zetten in de gang. De kinderen maken je wel wegwijs waar de boekentas moet staan. JE hoeft niks uit de boekentas te halen. Dit doen de kinderen samen met de juf.

Daarna begeleidt je uw kind naar de speelplaats waar je hem/haar overhandigt aan de leerkracht die toezicht heeft.

Wie langs het Heidepad komt, kan ervoor kiezen (indien hij/zij dat wenst) zijn kleuter te overhandigen aan de leerkracht die toezicht heeft aan de poort grenzend aan de kleuterspeelplaats.

Gelieve het afscheid kort te houden en vervolgens de speelplaats te verlaten, zodat wij het overzicht op de aangekomen kleuters kunnen bewaren.

Voor de veiligheid van onze kinderen gaan de poorten om 8.30 je op slot. Wie door omstandigheden te laat is, kan aanbellen aan de Bredabaan.

De eerste schooldag mogen de instappers tot in de klas gebracht worden, vanaf de tweede schooldag worden de kinderen tot aan de kleuterspeelplaats gebracht.

##### Lagere school

Bij aankomst op de school blijven de kinderen op de speelplaats. Ze zetten hun boekentas bij hun klasrij tegen het schoolgebouw. Ouders die hun kinderen naar school brengen, kunnen tot 8.30 je aan de rand van de speelplaats wachten.

Voor de veiligheid van onze kinderen gaan de poorten om 8.30 je op slot. Wie door omstandigheden te laat is, kan aanbellen aan de Bredabaan.

#### 2.1.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

##### Kleuterschool

Voor het naar huis gaan, vormen de kleuters 3 rijen: Brechtsebaan, De Beelenlei (voetbalparking) en Bredabaan (enkel 's avonds). De ouders laten de eerste schooldag weten aan de klastitularis waar hun kind wordt afgehaald.

De kleuterleid(st)ers brengen de kleuters tot aan de poorten. Omwille van de veiligheid laten de kleuterleid(st)ers uw kleuter pas vertrekken wanneer zij de ouders, grootouders,... hebben gezien.

Wanneer een, voor de leerkracht, onbekend persoon uw kind komt afhalen, gelieve dit 's morgens aan de leerkracht mee te delen. Wij geven geen kinderen mee met mensen die wij niet kennen.

Als je onverwacht niet op tijd aan de schoolpoort kunt zijn, begeleiden de kleuterleid(st)ers uw kind naar de nabewaking voor de kleuterschool.



## **Lagere school**

Wanneer de kinderen naar huis gaan, gaan ze in één van de drie thuisrijen staan:

- naast de turnzaal voor de kinderen die langs de Bredabaan (enkel 's avonds) naar huis gaan
- naast de trap voor de kinderen die langs de Brechtsebaan naar huis gaan.
- aan het groene poortje van de kleuterspeelplaats

De thuisrijen van de Brechtsebaan en de Bredabaan worden door de leerkrachten begeleid en overgezet op het zebrapad. De rij van de Beelenlei wordt begeleid tot aan de voetbalparking.

Indien je dit aan de klastitularis hebt gemeld, mag een leerling alleen naar huis gaan.

Als je onverwacht niet op tijd aan de schoolpoort kunt zijn, begeleiden de leerkrachten uw kind terug naar de speelplaats.

## **2.2 Openstellen van de school – organisatie van de schooluren**

De lessen in de voormiddag starten om 8.30 u en eindigen om 12.05 u. In de namiddag starten we om 13.30 u en eindigen om 15.25 u. Er zijn geen lessen op woensdagnamiddag.

Zowel in de voor- als in de namiddag is er een kwartier voor de start van de lessen gratis toezicht op de speelplaats. Als uw kind 's middags thuis eet, kan het weer binnen op school vanaf 13.15 u.

Zowel kleuters als kinderen van de lagere school kunnen op school blijven ineten. Het reftergeld wordt maandelijks afgerekend.

Vakanties en vrije dagen worden bij het begin van elk schooljaar meegedeeld. JE vindt ze eveneens in de brochure met jaarlijkse inlichten en op de website van de school.

## **2.3 Voor- en naschoolse opvang**

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van onze eigen voor- en naschoolse opvang. Het toezicht van de voor- en nabewaking gebeurt door eigen leerkrachten.

- De voorbewaking is van 7.45 u tot 8.15 u.
- De nabewaking (= kleuter) of avondstudie (= lager) is van 15.25 u tot 16.30 u.
- Meer info over onze binnenschoolse opvang vindt je in de brochure van vzw 't Giboke. Deze is te verkrijgen op het secretariaat van de school. Er is eveneens een brochure verkrijgbaar van Tierlantijn, dit is de buitenschoolse kinderopvang in onze wijk.

## **2.4 Schoolverzekering**

De school heeft een verzekering tegen lichamelijke ongevallen. Indien uw kind tijdens de schooluren naar de dokter of het ziekenhuis moet, wordt je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Alle medische kosten worden door de schoolverzekering terugbetaald.

### **3.5 Schooltoelage**

De schooltoelage wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket. Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen hun schooltoelage niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoelage automatisch onderzocht en toegekend. De schooltoelage wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

### **3.6 Bewegingsopvoeding, lichamelijke opvoeding & zwemmen**

De kleuters krijgen wekelijks 2 uren bewegingsopvoeding. De leerlingen van de lagere school krijgen wekelijks 2 uren lichamelijke opvoeding. Voor hen is een turnpakje verplicht. Short en T-shirt kan je kopen in de school. Het turnpakje, volledig gemerkt, wordt bewaard in een turnzakje aan de kapstok in de gang. Graag turnpantoffels zonder veters aub.

Een aantal klassen gaan gratis zwemmen. Welke klassen dit zijn, kunt je vinden in de jaarlijkse inlichtingen. Het gebruik van een badmuts is verplicht. Deze zijn te verkrijgen op het secretariaat. Kinderen met losse zwemshorts worden niet toegelaten in het zwembad. Enkel een aansluitende zwembroek voor de jongens en een badpak voor de meisjes worden toegelaten.

### **2.5 Verloren voorwerpen**

Om verlies te vermijden, vragen wij je alle materialen van uw kind (jas, turnpakje, brooddoos, drinkbus, ...) van een naam te voorzien. Zo kunnen wij gevonden voorwerpen snel terugbezorgen aan de eigenaar.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, ...)

### **2.6 Verkeer en veiligheid**

Om de veiligheid van uw kinderen te waarborgen, vragen wij de ouders, die hun kinderen met de wagen afzetten, enkel daar te parkeren waar het toegestaan is. Er is een grote parking aan de De Beelenlei. Wanneer je uw wagen daar parkeert, hoeft uw kind de straat niet meer op. Er is een veilig, rechtstreeks pad via de voetbal- en tennisvelden tot aan de kleuterspeelplaats.

Bij het naar buiten komen van de rijen, vragen wij je plaats te maken voor de leerlingen, niet door de rij te lopen en te wachten tot de leerkracht teken geeft dat de kinderen mogen doorgaan, alvorens uw kind mee te nemen.

Mogen wij je er aan herinneren dat de schoolomgeving "zone 30" is.

Wij raden aan om in de donkere maanden uw kind(eren) met een fluohesje naar school te laten komen. Zo zijn de kinderen goed zichtbaar in het verkeer. Fluohesjes met logo van de school kan je kopen op het secretariaat.

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste route van thuis naar school en omgekeerd. Als kinderen met de fiets naar school komen, moet deze fiets volledig in orde zijn.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. Onverantwoord rijgedrag van de kinderen zal door de leerkracht aan de ouders meegedeeld worden. Op school houden de kinderen de fiets aan de hand en zetten deze in één van de drie overdekte fietsenstallingen.

## **2.7 Verjaardagen**

Wie jarig is, mag iets uitdelen. We vragen de ouders wel het cadeautje zo sober en/of gezond mogelijk te houden. Tip: Een (voor-)leesboek of gezelschapsspel voor de hele klas vinden we ook heel leuk.

## **2.8 Schoolmateriaal**

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking gesteld door de school. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

## **2.9 Waardevolle voorwerpen**

Waardevolle voorwerpen zoals horloges, sieraden, computerspelletjes, ... laten we thuis. Een gsm kan onder strikte voorwaarden, maar mag niet gebruikt worden in de klas of op de speelplaats. Gsm's worden 's morgens afgegeven op het secretariaat en 's avonds terug opgehaald.

## **2.10 De schoolrekening**

Je krijgt maandelijks een afrekening van alle kosten zoals voorbewaking, middag- en avondstudie, uitstappen... Gelieve het verschuldigde bedrag binnen de 5 kalenderdagen te storten op de schoolrekening, a.u.b. Indien je moeilijkheden hebt om de schoolrekening te betalen, kan je contact opnemen met het secretariaat. In alle discretie zoeken we dan samen naar een oplossing.

## **2.11 Revalidatie tijdens de lesuren**

Met revalidatie wordt bedoeld: therapeutische behandelingen die tijdens de lestijden verstrekt worden aan leerplichtige leerlingen en worden uitgevoerd door hulpverleners die niet aan de school verbonden zijn en die hiertoe door de wet gemachtigd zijn.

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders of voogd van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een C.L.B.- centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg.

De klassenraad bestaande uit de directeur, de klastitularis en de vertegenwoordiger van het C.L.B. geven advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. De tussenkomsten hebben bij voorkeur plaats in de school. De verplaatsingsduur tijdens de lesuren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn.

## **2.12 Extra-murosactiviteiten**

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van méér dan één schooldag (zoals bv. sportklassen en zoekklassen) georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we voor kinderen die omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging, andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

We rekenen er dan ook op dat alle ouders hun schriftelijke toestemming geven om hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten. Indien de ouders geen toestemming geven, moeten de niet-deelnemende leerlingen verantwoord worden opgevangen in de school.

## **2.13 Oudercontacten**

Omdat we het contact met ouders heel belangrijk vinden, proberen we een laagdrempelige school te zijn. JE kan de leerkracht voor of na de lessen aanspreken om iets te melden of te vragen over uw kind. Wenst je een uitgebreider gesprek met de leerkracht, maak dan op voorhand een afspraak. Ook via de agenda van uw kind houdt de leerkracht je op de hoogte.

Gedurende het schooljaar worden er regelmatig informatie- of ouderavonden gepland. Tijdens een oudercontact bespreken we hoe het met uw kind op school gaat, wat we willen bereiken en maken we eventueel nieuwe afspraken. JE vindt de data op onze website (kalender).

## **2.14 Milieuzorg op school**

Wij trachten als school mee te werken aan een beter milieje en gezonde levensstijl. Hiervoor hanteren wij verschillende acties:

- Wij stimuleren het gebruik van koekendoosjes en koeken uit grote verpakking. Kinderen die toch wikkels meebrengen, dienen deze terug mee naar huis te nemen.
- Wij gebruiken brooddozen en geen aluminiumfolie
- Afval laten we thuis
- Woensdag = fruit- en waterdag

Onze school heeft alle MOS-logo's behaald en dat willen we zo houden. MOS ondersteunt onze school om een milieuvriendelijke en duurzame leeromgeving te maken. Wij geloven dat we samen kunnen leren om duurzame keuzes te maken voor de planeet.

## **2.15 Sorteren**

Er zijn afvalcontainers voorzien voor groenafval (GF), PMD en papier. Er is ook een verzamelpunt voor batterijen, inktpatronen en oude gsm's in de gang naast het secretariaat.

We vragen de steun van de ouders om de kinderen te sensibiliseren het afval te scheiden. Mogen wij je dan ook vriendelijk vragen zo weinig mogelijk tetrabrikjes en aluminiumfolie mee te geven, a.u.b. Op die manier werken we allen mee aan een beter leefmilieu.

## **2.16 Woensdag = fruit- en waterdag**

Om gezonde eetgewoonten te stimuleren, is woensdag uitgeroepen tot 'fruitdag'. Dit betekent dat de kinderen op die dag enkel fruit ( of iets van groenten ) als 10-uurtje mogen meebrengen. Andere tussendoortjes zijn op woensdag niet toegelaten. De kinderen drinken die dag enkel (kraantjes-)water.

## **2.17 Drank**

De kinderen nemen van thuis een drinkbus of een brikje mee. Frisdrank is verboden! Kinderen die van thuis geen drank bij hebben, kunnen kraantjeswater drinken op school.

## **2.18 Snoepen**

Tijdens de speeltijden kan er een koek of fruit gegeten worden en kan er iets gedronken worden. Lolly's, chips en kauwgom zijn absoluut verboden voor alle kinderen.

## **2.19 Brieven & mails**

Mededelingen worden zo veel mogelijk per mail verstuurd. Enkel invulstrookjes worden nog op papier meegegeven. De bedoeling is dat je het strookje zo snel mogelijk ingevuld en ondertekend meegeeft met uw kind (zie ook klasafspraken).

## **2.20 Rapporten**

De leerlingen van de lagere school krijgen 4 rapporten per schooljaar (= herfst-, winter-, lente- en zomerrapport). Graag onderaan ieder rapport een handtekening zetten opdat de klastitularis kan controleren of je het rapport effectief heeft gelezen. Meer uitleg over het rapport krijgt je op de gezamenlijke infoavond begin september

### 3 Schoolverandering

- De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
  - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling-specifieke onderwijsloopbaan;
  - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
  - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken

### 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

#### 4.1 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt of ...
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van hun keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

## 6 CLB

### 6.1 Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het C.L.B. De Zwaan te Brasschaat, te bereiken op het centrale telefoonnummer 03 651 88 85. Een infobrochure over het CLB is te verkrijgen op het secretariaat van de school.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Het CLB begeleidt leerlingen bij: het leren en studeren, de onderwijsloopbaan, de preventieve gezondheidszorg, het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraag-gestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Ouders kunnen zelf contact opnemen met het CLB. Ouders kunnen de individuele begeleiding van hun kind door het CLB op elk ogenblik weigeren. Zij kunnen daartoe een formulier aanvragen bij de directeur.

## **6.2 De medische begeleiding**

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en maatregelen betreffende vaccinaties. Het medisch centrum houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

## **6.3 Overdracht van het dossier**

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.



## 7 Zorg op school

Zowel de kleuterschool als de lagere school hebben een ervaren en deskundige zorgcoördinator. Deze zoekt samen met de klasleerkracht naar geschikte hulpmiddelen om kinderen te begeleiden die het wat moeilijker hebben, maar zorgt ook voor extra materiaal om snellere kinderen meer uitdaging te bieden.

De zorgcoördinator bekijkt samen met de ouders, de klastitularis en eventueel het Centrum voor Leerlingbegeleiding (= CLB) wat de beste hulp is.

Naast de zorgcoördinator beschikt de kleuter- en lagere school ook over één of meer zorgleerkrachten. Zij werken individueel of met kleine groepjes om zo meer leer- en oefenkansen te bieden. Dit kan in de klas van uw kind of in een apart zorgklasje.

Wanneer je met een vraag zit of een bezorgdheid omtrent uw kind; aarzel dan niet om in eerste instantie de klasleerkracht te contacteren.

## 8 Toedienen van medicijnen

- De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door je opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school een arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Daarvoor vullen zij het formulier "medicatie op school" in. Dit formulier is te verkrijgen op het secretariaat. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
  - die is voorgeschreven door een arts én:
  - die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
- In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.