



INFOBROCHURE

SCHOOLJAAR 2024-2025



B R A S S C H A A T

Welkom op Gibo Heide!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind zich snel thuis voelt. Wij doen onze uiterste best om van Gibo Heide een warme, gastvrije en open school te maken waar samen met de ouders gewerkt wordt aan een aangenaam en respectvol schoolklimaat.

Met deze infobrochure willen wij je meer uitleg geven over de werking van onze school. Aanvullend krijgt je ieder schooljaar een aparte brochure met het "Jaaroverzicht". Voor de meest actuele info over onze school verwijzen we graag naar onze website www.giboheide.be. De visie van onze school kan je terugvinden op onze website. In de visie kan je lezen wat wij als school belangrijk vinden en waar we onze accenten leggen, m.a.w. waarvoor we staan.

Zit je met een bepaalde vraag? Neem dan een kijkje op onze website of neem contact op met de leerkracht van je kind of de directie. We helpen je graag verder.

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorgdragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving... Laten we de wereld samen ontdekken!

Het schoolteam van Gibo Heide

Inhoud

1	Situering van onze school	5
1.1	Schoolgegevens	5
1.1.1	Naam en adres, telefoon	5
1.1.2	Schoolbestuur	5
1.1.3	Scholengemeenschap	5
1.1.4	Personeel	5
1.2	Raden	5
1.2.1	De schoolraad	5
1.2.2	Het oudercomité	5
1.2.3	De leerlingenraad	6
1.2.4	De klassenraad	6
1.2.5	De kindergemeenteraad	6
1.3	Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen	6
1.4	Taalscreening - taaltraject - taalbad	7
1.4.1	Taalscreening	7
1.4.2	Taaltraject	7
1.4.3	Taalbad	7
2	Organisatorische afspraken	8
2.1	Afhalen en brengen van de kinderen	8
2.1.1	Ouders	8
2.1.2	Begeleiding voor het verlaten van de school	8
2.2	Openstellen van de school – organisatie van de schooluren	9
2.3	Voor- en naschoolse opvang	9
2.4	Schoolverzekering	9
2.5	Bewegingsopvoeding, lichamelijke opvoeding & zwemmen	9
2.6	Verloren voorwerpen	10
2.7	Verkeer en veiligheid	10
2.8	Verjaardagen	10
2.9	Schoolmateriaal	10
2.10	Waardevolle voorwerpen	10
2.11	De schoolrekening	10
2.12	Extra-murosactiviteiten	11
2.13	Oudercontacten	11
2.14	Milieuzorg op school (MOS)	11
2.15	Sorteren	12
2.16	Drank	12
2.17	Snacken	12

2.18	Brieven & mails	12
2.19	Rapporten	12
3	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	13
4	CLB	13
4.1	Contactgegevens	13
5	Zorg op school	14
6	Toedienen van medicijnen	14

1 Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gibo Heide is een gemeentelijke basisschool voor jongens en meisjes. Kinderen kunnen vanaf de instapklas tot en met het zesde leerjaar op onze school blijven. We zijn gelegen in het centrum van de wijk Maria-ter-Heide in Brasschaat.

- Naam: GIBO Heide
- Adres: Bredabaan 1093, 2930 Brasschaat
- Telefoon: 03 663 10 23
- E-mail: secretariaat@giboheide.be
- Website: www.giboheide.be

1.1.2 Schoolbestuur

Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Brasschaat, Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat. De juiste samenstelling van het schoolbestuur kan je verkrijgen bij de dienst HRM Onderwijs door contact op te nemen via het telefoonnummer 03/650.02.88 of raadpleeg de website van de gemeente Brasschaat via brasschaat.be.

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap STAKABRA, dit zijn de gemeentelijke kleuter- en lagere scholen van Stabroek, Kapellen en Brasschaat.

1.1.4 Personeel

Zie website van de school: www.giboheide.be

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per schooljaar. De schoolraad bestaat uit 3 leerkrachten van de school, 3 vertegenwoordigers van de ouders, 3 vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap, de directeur en een vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

1.2.2 Het oudercomité

Gibo Heide heeft een actief oudercomité dat geregeld activiteiten organiseert voor ouders en kinderen. Meer informatie over de werking van ons oudercomité kan je vinden op www.ocgiboheide.be.

1.2.3 De leerlingenraad

De leerlingenraad wordt via verkiezingen in de klas samengesteld. Vanaf het 4de leerjaar heeft iedere klas 3 verkozen kinderen in de leerlingenraad. Op de leerlingenraad kunnen de kinderen een voorstel doen voor een goede werking van de school. De leerlingenraad wordt begeleid door 2 leerkrachten van de lagere school.

1.2.4 De klassenraad

De klassenraad oordeelt of een leerling een getuigschrift basisonderwijs krijgt of niet. Zij bekijken daarbij het totaalbeeld van het kind. De klassenraad bestaat uit de klastitularis, de zorgcoördinator, de directie en eventueel de CLB-medewerker.

1.2.5 De kindergemeenteraad

Een leerling uit het 5^e leerjaar en 6^e leerjaar vertegenwoordigen de leerlingen van onze school op de kindergemeenteraad. Deze komt een zestal keer samen in de gemeentelijke raadzaal. De organisatie van de kindergemeenteraad is in handen van de jeugddienst.

1.3 Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen

De doelen uit de visie worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden: gezondheid, ik en de wereld, Nederlands, wiskunde, kunt en cultuur, digitale geletterdheid, sociaal-relatieve competenties en leercompetenties.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden: gezondheid, ik en de wereld, Nederlands, , Frans, wiskunde, kunt en cultuur, digitale geletterdheid, sociaal-relatieve competenties en leercompetenties, ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.4 Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.4.1 Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.4.2 Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.4.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende beheerst om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. De leerlingen participeren in de reguliere klas en krijgen soms enkele uren extra ondersteuning.

2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1 Ouders

Kleuterschool

Vanaf 8.15u mag je mee tot aan de klas stappen, om samen met jouw kleuter de schooltas weg te zetten in de gang. De kinderen maken je wel wegwijs waar de schooltas moet staan. Je hoeft niks uit de schooltas te halen. Dit doen de kinderen samen met de juf.

Daarna begeleid je jouw kind naar de speelplaats waar je hem/haar overhandigt aan de leerkracht die toezicht heeft.

Wie via de parking De Beelenlei komt, kan ervoor kiezen zijn kleuter te overhandigen aan de leerkracht die toezicht heeft aan de poort grenzend aan de kleuterspeelplaats.

Gelieve het afscheid kort te houden en vervolgens de speelplaats te verlaten, zodat wij het overzicht op de aanwezige kleuters kunnen bewaren.

Voor de veiligheid van onze kinderen gaan de poorten om 8.30u op slot. Wie door omstandigheden te laat is, kan aanbellen aan de toegang Bredabaan.

De eerste schoolweek mogen de instappers tot in de klas gebracht worden, vanaf de tweede schoolweek worden de kinderen tot aan de kleuterspeelplaats gebracht.

Lagere school

Bij aankomst op de school blijven de kinderen op de speelplaats. Ze zetten hun boekentas bij hun klasrij tegen het schoolgebouw.

Voor de veiligheid van onze kinderen gaan de poorten om 8.30u op slot. Wie door omstandigheden te laat is, kan aanbellen aan de toegang Bredabaan.

2.1.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

Kleuterschool

De kleuters worden in de klas opgehaald vanaf 15.25u tot 15.40u.

Wanneer een, voor de leerkracht, onbekend persoon uw kind komt afhalen, gelieve dit 's morgens aan de leerkracht mee te delen. Wij geven geen kinderen mee met mensen die wij niet kennen.

Mogen wij vragen om na het ophalen niet te blijven rondhangen op het schooldomein zodat de leerkrachten het overzicht kunnen bewaren.

Lagere school

De leerlingen worden opgehaald op de speelplaats vanaf 15.25u tot 15.40u.

2.2 Openstellen van de school – organisatie van de schooluren

De schoolpoorten Brechtsebaan en de De Beelenlei gaan open om 8.15u en om 13.15u. De lessen starten om 8.30u en eindigen om 12.05 u. In de namiddag starten de lessen om 13.30u en eindigen om 15.25 u. Er zijn geen lessen op woensdagnamiddag.

Zowel kleuters als kinderen van de lagere school kunnen op school blijven ineten. Het reftergeld wordt tweemaandelijks aangerekend.

Vakanties en vrije dagen worden bij het begin van elk schooljaar meegedeeld. Je vindt ze eveneens in het jaaroverzicht en op de website van de school.

2.3 Voor- en naschoolse opvang

Voorschoolse opvang

Vanaf 7.00u in de ochtend kunnen kinderen bij IBO Ter Heide terecht. De begeleiders brengen de kinderen tijdig naar school. Voor deze dienstverlening dient u te reserveren. Meer info vind je op <https://tierlantijn.be/ibo-ter-heide-brasschaat>

Avondstudie

Leerlingen van de lagere school hebben de mogelijkheid in de avondstudie te blijven van 15.40u tot 16.30u. Zij kunnen hun huiswerk maken en taken aanvatten onder een toezien oog. De opvang gebeurt in twee groepen: onderbouw en bovenbouw.

Naschoolse opvang

Op het einde van de schooldag worden de kleuters onder begeleiding naar IBO Ter Heide gebracht. Om 16.20u worden de leerlingen van de lagere school onder begeleiding naar IBO Ter Heide gebracht. Op woensdag namiddag voorziet IBO Ter Heide opvang tot 18.00u. Voor deze dienstverlening dient u te reserveren. Meer info vind je op <https://tierlantijn.be/ibo-ter-heide-brasschaat>

Meer info over IBO Ter Heide vind je in de brochure van Tierlantijn. Deze is te verkrijgen op het secretariaat van de school.

2.4 Schoolverzekering

De school heeft een verzekering tegen lichamelijke ongevallen. Indien uw kind tijdens de schooluren naar de dokter of het ziekenhuis moet, word je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Alle medische kosten worden door de schoolverzekering terugbetaald.

2.5 Bewegingsopvoeding, lichamelijke opvoeding & zwemmen

De kleuters krijgen wekelijks 2 uren bewegingsopvoeding. De leerlingen van de lagere school krijgen wekelijks 2 uren lichamelijke opvoeding. Voor hen is een turnpakje verplicht. Short en t-shirt kan je kopen in de school. Het turnpakje, volledig gemerkt, wordt bewaard in een turnzakje aan de kapstok in de gang. Graag turnpantoffels zonder veters aub.

Het eerste, tweede en derde leerjaar gaan gratis zwemmen. Het gebruik van een badmuts is verplicht. Deze zijn te verkrijgen op het secretariaat. Enkel een aansluitende zwembroek voor de jongens en een badpak voor de meisjes wordt toegelaten.

2.6 Verloren voorwerpen

Om verlies te vermijden, vragen wij je alle materialen van jouw kind (jas, turnpakje, brooddoos, drinkbus, ...) van een naam te voorzien. Zo kunnen wij gevonden voorwerpen snel terugbezorgen aan de eigenaar.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...)

2.7 Verkeer en veiligheid

Voor de veiligheid van onze kinderen vragen wij om je wagen steeds reglementair te parkeren.

Mogen wij je er aan herinneren dat de schoolomgeving "zone 30" is.

Wij raden aan om in de donkere maanden jouw kind(eren) met een fluohesje naar school te laten komen. Zo zijn de kinderen goed zichtbaar in het verkeer.

2.8 Verjaardagen

Wie jarig is, mag iets uitdelen. We vragen de ouders wel het cadeautje zo sober en/of gezond mogelijk te houden. Tip: Een (voor-)leesboek of gezelschapsspel voor de hele klas vinden we ook heel leuk.

2.9 Schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking gesteld door de school. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal wordt er tegen vergoeding nieuw materiaal voorzien. De onkosten worden op de schoolrekening gezet.

2.10 Waardevolle voorwerpen

Waardevolle voorwerpen zoals horloges, sieraden, computerspelletjes, ... laten we thuis. Een gsm kan onder strikte voorwaarden, maar mag niet gebruikt worden in de klas of op de speelplaats. Gsm's worden 's morgens afgegeven aan de klasleerkracht of bewaard in de boekentas.

2.11 De schoolrekening

Je krijgt tweemaandelijks een afrekening van alle kosten zoals middag- en avondstudie, uitstappen... Gelieve het verschuldigde bedrag binnen de 30 kalenderdagen te storten op de schoolrekening, a.u.b. Indien je moeilijkheden hebt om de schoolrekening te betalen, kan je contact opnemen met de directeur. In alle discretie zoeken we dan samen naar een oplossing.

2.12 Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van méér dan één schooldag (zoals bv. zeeklassen) georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we voor kinderen die omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging, andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

We rekenen er dan ook op dat alle ouders hun schriftelijke toestemming geven om hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten. Indien de ouders geen toestemming geven, moeten de niet-deelnemende leerlingen verantwoord worden opgevangen in de school.

2.13 Oudercontacten

Omdat we het contact met ouders heel belangrijk vinden, proberen we een laagdrempelige school te zijn. Je kan de leerkracht voor of na de lessen aanspreken om iets te melden of te vragen over uw kind. Wenst je een uitgebreider gesprek met de leerkracht, maak dan op voorhand een afspraak. Ook via de agenda van uw kind houdt de leerkracht je op de hoogte.

Gedurende het schooljaar worden er regelmatig informatie- of ouderavonden gepland. Tijdens een oudercontact bespreken we hoe het met jouw kind op school gaat, wat we willen bereiken en maken we eventueel nieuwe afspraken. Je vindt de data in ons jaaroverzicht.

2.14 Milieuzorg op school (MOS)

In GIBO Heide werken we aan een beter milieu en gezonde levensstijl. Hiervoor hanteren wij verschillende acties:

- Wij stimuleren het gebruik van koekendoosjes en koeken uit grote verpakking. Kinderen die toch wikkels meebrengen, dienen deze terug mee naar huis te nemen.
- Wij gebruiken brooddozen en geen aluminiumfolie
- Afval laten we thuis
- Wij drinken enkel water uit een drinkbus

Onze school heeft alle MOS-logo's behaald en dat willen we zo houden. MOS ondersteunt onze school om een milieuvriendelijke en duurzame leeromgeving te maken. Wij geloven dat we samen kunnen leren om duurzame keuzes te maken voor de planeet.

2.15 Sorteren

Er zijn afvalcontainers voorzien voor groenafval (GF), PMD en papier. Er is ook een verzamelpunt voor batterijen, inktpatronen en oude gsm's. U mag deze afgeven op het secretariaat.

We vragen de steun van de ouders om de kinderen te sensibiliseren het afval te scheiden. Mogen wij je dan ook vriendelijk vragen geen aluminiumfolie mee te geven, a.u.b. Op die manier werken we allen mee aan een beter leefmilieu.

2.16 Drank

De kinderen nemen van thuis een drinkbus met water mee. Deze kunnen steeds gevuld worden aan het waterfonteinje of de kraan. Frisdrank is verboden!

2.17 Snacken

Voor de speeltijden kan er in de klas in de voormiddag fruit en in de namiddag fruit en/ of een koek (geen koeken met chocolade rond) gegeten worden. Snoep absoluut verboden voor alle kinderen.

2.18 Brieven & mails

Mededelingen worden per bericht in Smartschool verstuurd.

2.19 Rapporten

De leerlingen van de lagere school krijgen 4 rapporten per schooljaar (herfst-, winter-, lente- en zomerrapport). Graag onderaan ieder rapport een handtekening zetten zodat de klastitularis kan controleren of het rapport effectief werd gelezen. Meer uitleg over het rapport krijgt je op de infoavond begin september.

3 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten en er dient iemand aanwezig te zijn om de opdrachten met de kinderen uit te voeren. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van hun keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

4 CLB

4.1 Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het C.L.B. De Zwaan te Brasschaat, te bereiken op het centrale telefoonnummer 03 651 88 85. Een infobrochure over het CLB is te vinden op de website van het CLB.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen. Het CLB begeleidt leerlingen bij: het leren en studeren, de onderwijsloopbaan, de preventieve gezondheidszorg, het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders via de website. Het CLB werkt vraag-gestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Ouders kunnen zelf contact opnemen met het CLB. Ouders kunnen de individuele begeleiding van hun kind door het CLB op elk ogenblik weigeren.

5 Zorg op school

Zowel de kleuterschool als de lagere school hebben een ervaren en deskundige zorgcoördinator.

Deze zoekt samen met de klasleerkracht naar geschikte hulpmiddelen om kinderen te begeleiden die het wat moeilijker hebben.

De zorgcoördinator bekijkt samen met de ouders, de klastitularis en eventueel het Centrum voor Leerlingbegeleiding (= CLB) wat de beste hulp is.

Naast de zorgcoördinator beschikt de kleuter- en lagere school ook over zorgleerkrachten. Zij werken samen om zo meer leer- en oefenkansen te bieden.

Wanneer je met een vraag zit of een bezorgdheid omtrent uw kind, aarzel dan niet om in eerste instantie de klasleerkracht te contacteren.

6 Toedienen van medicijnen

- De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door jouw opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school een arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Daarvoor vullen zij het formulier "medicatie op school" in. Dit formulier is te verkrijgen op het secretariaat. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
 - die is voorgeschreven door een arts én:
 - die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
- In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.